

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

п. Железнодорожный

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 162», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 04 декабря 2015 г. № 4691, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лесниковой Олеси Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ от 18.07.2016 года с изменениями и дополнениями к Уставу с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(ФИО матери, отца, законных представителей и т.д.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 162»».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_.

*(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу на основании письменного

*(наименование группы)*

заявления Заказчика, свидетельства о рождении ребенка.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения:

Ежедневно по будням с 7.00 до 19.00

Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни

2.3.12. Сохранять за ребенком в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению родителей.

2.3.14. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

**2.3.16. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.**

2.3.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.3.18. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-разовым питанием (завтрак, обед, полдник) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.3.19. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.3.20. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.3.21. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.3.22. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении по решению Земского собрания Усольского муниципального района Пермского края и режима работы учреждения по согласованию с учредителем.

2.3.23. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_  
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.24. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.25. Соблюдать условия настоящего договора.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.4.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. При наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.4.6. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.4.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.4.9. Взаимодействовать с исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.4.11. создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Учреждения.

2.4.12. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДОО всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения <http://162d.ucoz.ru/>

2.4.13. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.14. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.4.15.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.16.Своевременно приводить и забирать ребенка из Учреждения, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.17.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.19. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.20. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.21. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.22. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.23. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается решением Земского собрания Усольского муниципального района Пермского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную решением Земского собрания Усольского Муниципального района Пермского края, начисленную в соответствии с п.3.2 настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца за следующий в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в данном учреждении.;

-при необходимости направления ребенка в образовательную организацию другого вида;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 162» Адрес: 618430, Пермский край, Усольский район, п. Железнодорожный, 35 Лет Победы 2А Телефон: 8(3424)-29-10-04 ИНН/КПП 5911021212/591101001 р/с 40701810000001000222 л/с 207300008 в Отделении Пермь г. Пермь Управления Федерального казначейства по Пермскому краю БИК 045773001 ОГРН 1025901706258 Заведующий _____ О.Ю.Лесникова</p> <p>МП</p>	<p>_____</p> <p>( фамилия, имя и отчество(при наличии))</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p>(Подпись)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_